



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE N. 643 DEL 08/07/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI PER  
L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025**



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

**SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (CFP)**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025**

**II DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ed il Piano della Performance per l'anno 2024;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 5 dell'11/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

**Visto** il decreto del Sindaco n.12 del 13/06/2024 avente ad oggetto "proroga incarichi dirigenziali ex art. 110 co. 1 e 2 D.Lgs 267/2000 fino al 12 settembre 2024" che ha prorogato la disposizione sindacale n. 1 prot. n. 287 del 03.01.2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona alla Dott.ssa Rossella Rago;

**Vista** la nota dirigenziale prot. n.35927 del 27/06/2024 con la quale è stato confermato l'incarico conferito con nota prot. n. 395 del 1/03/2023 di Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale alla Dr.ssa Rossella Solidoro;

**Considerato** l'art.28 c 1 del *REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI* del comune di Monterotondo che consente, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi che tutti gli incarichi dirigenziali vigenti siano automaticamente prorogati per 3 mesi";

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno 31 dicembre 1983 che individua le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale;

**Vista** la D.C.C. n. 87 del 21/12/2023 con la quale si è proceduto all'affidamento in House Providing del Servizio de quo all'Azienda Speciale A.P.M., approvando contestualmente lo Schema di contratto (allegato B), la relazione di congruità (allegato A) e la Carta dei Servizi (allegato C), allegati al presente atto quali parte integrante e sostanziale del D.lgs n. 201 del 23 dicembre 2022, nonché ai sensi del D.lgs 36/2023;

**Premesso**

**che** il servizio trasporto scolastico rientra tra i servizi a domanda individuale offerti dal Comune a seguito di specifica richiesta dell'utente, giusto D.M. del 13/12/1983, per cui l'utilizzo dello scuolabus comporta il pagamento di una quota annua, a carico dei nuclei familiari richiedenti, a concorso delle spese di gestione;

**che** ai sensi degli artt. 42.,48, 172 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D.lgs n.267/2000, compete alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e aliquote delle imposte;

**Visto** che con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.07.2015 sono state approvate le modifiche al regolamento "Servizi Scolastici" approvato con D.C.C. n. 74 del 24/07/2007;

**Preso Atto** della Delibera di Giunta n.122 del 30 maggio 2022 avente ad oggetto "*approvazione tariffe annue per l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico*", con la quale sono state rimodulate le stesse in quanto le entrate medie, in base alle tariffe precedenti, non garantivano un tasso sostenibile di copertura della spesa in ragione dell'aumento dei costi del servizio;

**Visto che** l'art. 11 comma 1 e 2 - "Rette di frequenza e pagamenti" – trasporto Scolastico del regolamento servizi scolastici approvato con D.C.C. n.46 del 30.07.2015 stabilisce quanto segue:

1. Le famiglie degli utenti che hanno fatto richiesta del servizio di trasporto scolastico, partecipano alla copertura dei costi di gestione del servizio mediante il pagamento di una tariffa, della quale, annualmente, la Giunta Comunale stabilisce l'ammontare e la periodicità.
2. Le famiglie degli utenti che hanno fatto richiesta del servizio di trasporto scolastico, possono usufruire di una tariffa differenziata in base alle fasce ISEE approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

**Considerato che:**

- le attività amministrative sono state affidate a questo Servizio, che ha provveduto a redigere opportuno Avviso pubblico, ai fini della acquisizione e valutazione delle istanze nonché della individuazione dei beneficiari che verranno ammessi al servizio di trasporto scolastico;
- si ravvisa la necessità di approvare gli atti allegati alla presente determinazione dirigenziale, di seguito dettagliati:

Allegato A: Avviso pubblico per l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico a.s. 2024/2025;

Allegato B: Modulo d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico a.s. 2024/2025;

Allegato C: Criteri di valutazione e relativi punteggi ai fini della redazione di una graduatoria ( in caso di domande che superino i posti disponibili);

Allegato D: Elenco dei Plessi scolastici serviti dal servizio di trasporto scolastico a.s. 2024/2025

Allegato E: Elenco delle linee e fermate del servizio di trasporto scolastico a.s. 2024/2025;

**Ritenuto**, pertanto, dover provvedere all'approvazione del suddetto Avviso e della modulistica conseguente che verrà prodotta, dando atto che, conformemente a quanto disposto dal Comune di Monterotondo in merito alla modulazione delle fasce ISEE per la definizione delle tariffe del servizio di trasporto scolastico, agli utenti che non indicheranno nel modulo di domanda (allegato B) il valore ISEE del proprio nucleo familiare sarà applicata la contribuzione massima;

**Visto** il Regolamento Comunale dei Servizi Scolastici;

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- **di approvare** l'allegato Avviso pubblico e la modulistica inserita per l'iscrizione al Servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria (Elementare) e della Scuola Secondaria di primo grado (Media), denominati:

Allegato A: Avviso pubblico per l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico a.s. 2024/2025;

Allegato B: Modulo d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico a.s. 2024/2025,

Allegato C: Criteri di valutazione e relativi punteggi ai fini della redazione di una graduatoria ( in caso di domande che superino i posti disponibili);

Allegato D: Elenco dei Plessi scolastici serviti dal servizio di trasporto scolastico a.s. 2024/2025

Allegato E: Elenco delle linee e fermate del servizio di trasporto scolastico a.s. 2024/2025;

**di precisare** che le istanze dei richiedenti che saranno oggetto di verifica amministrativa, ai fini della valutazione dell'ammissibilità alla fruizione del servizio richiesto, dovranno essere presentate a far data dal **10 luglio 2024 fino al 31 luglio 2024**, termine di scadenza previsto nell'Avviso pubblico;

- **di disporre** che l'Avviso sia pubblicato all'Albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale e che ne sia data adeguata pubblicità;
- **di dare atto** che le domande pervenute e accettate dal sistema di protocollazione comunale verranno raccolte dal Servizio Politiche Educative del Comune di Monterotondo e che lo stesso provvederà alla valutazione formale della loro ammissibilità, in base ai requisiti previsti dall'Avviso pubblico;

**di dare atto** che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile, atteso che il Comune è chiamato esclusivamente ad effettuare, quale Ente di prossimità, la pubblicizzazione dell'avviso e la raccolta delle istanze nonché la valutazione formale della loro ammissibilità;

**di dare atto** che il responsabile del procedimento del presente avviso ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 è il Responsabile del Servizio Politiche Educative e CFP Dott.ssa Rossella Solidoro;

**di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett e) della 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente Procedimento, Dott.ssa Rossella Solidoro;

Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett e) della 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona, Dott.ssa Rossella Rago;

**di dare atto che**

ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 207 e dell'art. 209 del D. Lgs. n. 36/2023, avverso la presente Determinazione Dirigenziale è possibile proporre ricorso al TAR entro 30 giorni decorrenti dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale;

**di pubblicare** la presente determinazione:

all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; sezione "Amministrazione Trasparente";

- nel sito istituzionale del Comune, >Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n.33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente > Provvedimenti - > Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013.

**Il Responsabile P.O.**

**SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (CFP)**

Rossella Solidoro

**Il Dirigente**

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

Rossella Rago

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 801 del 08/07/2024, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Rossella Rago**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt. 20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Rossella Rago in data 08/07/2024