

**RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**  
**Alla Polizia Locale di Monterotondo**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ recapito tel. \_\_\_\_\_

**in qualità di**

[ ] persona coinvolta, [ ] conducente, [ ] proprietario, [ ] trasportato, [ ] danneggiato;

Incaricato dalla compagnia di assicurazione \_\_\_\_\_

Agenzia di \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_;

Altro \_\_\_\_\_ (indicare il titolo).

**CHIEDE copia della documentazione sotto indicata**

Rapporto di sinistro stradale avvenuto il \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
in Via / Piazza \_\_\_\_\_

veicolo marca \_\_\_\_\_ modello \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

Rapporto di constatazione del \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

avente per oggetto \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

**Motivazione**

***Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità che i soggetti coinvolti, di parte del richiedente stesso, non hanno sporto querela alla Autorità Giudiziaria competente***

Il richiedente, qualora incaricato dalla compagnia assicurativa o delegato dalle parti interessate dovrà allegare alla presente la **delega e/o l'incarico della relativa Agenzia**.

Il richiedente dovrà provvedere al versamento, da allegare alla presente richiesta, dei diritti di copia (delibera n. 34 del 16/02/2023), mediante **pagamento anticipato** della somma di:

[ ] € 6,00 copia rapporto di constatazione in formato A3/A4 senza rilievi fotografici;

[ ] € 10,00 copia rapporto di constatazione in formato A3/A4 con rilievi fotografici;

[ ] € 10,00 copia rapporto in formato A3/A4 senza il rilevamento planimetrico dei luoghi;

[ ] € 20,00 copia rapporto in formato A3/A4 con rilevamento planimetrico dei luoghi e / o rilievi fotografici;

- Pagamento PAGOPA seguendo il seguente percorso:

1) Collegarsi al sito del Comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it);

2) Dalla home page selezionare tra le voci riportate in basso, **PAGOPA** o collegarsi direttamente al link <https://www.comune.monterotondo.rm.it/essere/pagare-le-imposte/pagopa>;

3) Nella sezione **PAGAMENTO PASS ZTL, PASS STRISCE ROSA E CONTRASSEGNO INVALIDI DIRITTI DI**

**ACCESSO ATTI - POLIZIA LOCALE** cliccare su Pagamento Diritti Istruttoria Pass ZTL, Pass Strisce

Rosa e Contrassegno Invalidi -Diritti di accesso atti- POLIZIA LOCALE;

4) Cliccare su **EFFETTUARE UN PAGAMENTO ----PAGA CON PAGOPA**

5) Selezionare **Diritti di accesso atti- POLIZIA LOCALE**

6) Selezionare la voce che interessa;

7) Compilare il form e selezionare la modalità di pagamento, se online accedere al carrello e procedere, oppure scaricare l'avviso di pagamento.

- Bonifico Bancario IBAN IT92M0510439499CC0440000750— Banca Popolare del Lazio — Tesoreria Comunale specificando nella causale del pagamento "Diritti istruttoria accesso agli atti polizia locale"

Tale pagamento dovrà essere allegato alla presente richiesta.

Si avvisa che la documentazione potrà essere ritirata entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della richiesta e **non oltre 180 (centottanta) giorni**, dopo tale termine dovrà essere inoltrata una nuova richiesta.

*Se uno dei soggetti coinvolti è stato refertato da una struttura ospedaliera pubblica, la documentazione non potrà essere rilasciata prima di 90 (novanta) giorni dalla data dell'accaduto.*

Monterotondo, \_\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_

Si autorizza il rilascio

Il Dirigente del Dipartimento  
della Vigilanza e Polizia Locale  
(Dott. Michele Lamanna)

Data e firma del ricevente \_\_\_\_\_

**Informativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali**

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs n. 101/2018.