

RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Alla Polizia Locale di Monterotondo

Il / La sottoscritto / a _____ nato il _____
a _____ residente in _____
Via _____ civico _____ recapito tel. _____
in qualità di
[] persona coinvolta, [] conducente, [] proprietario, [] trasportato, [] danneggiato;
Incaricato/delegato da _____
Altro _____ (indicare il titolo).

CHIEDE copia della documentazione sotto indicata

Sommario Processo Verbale n° _____ del _____ in Via/Piazza _____
_____ veicolo marca _____ modello _____ targato _____
Notifica del Sommario Processo Verbale n° _____ del _____ in Via/piazza _____
_____ veicolo marca _____ modello _____ targato _____
Cessione di Fabbriato del _____ Via/Piazza _____ civ. _____
cedente _____ Cessionario _____
Altro _____

Motivazione _____

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità che i soggetti coinvolti, di parte del richiedente stesso, non hanno sporto querela alla Autorità Giudiziaria competente

Il richiedente, qualora incaricato o delegato dalle parti interessate dovrà allegare alla presente la **delega e/o l'incarico** .

Il richiedente dovrà provvedere al versamento, da allegare alla presente richiesta, dei diritti di copia (delibera G. C. n. 34 del 16/02/2023), mediante **pagamento anticipato** della somma di:

Formato A4 : [] € 6;

Formato A3 : [] € 6;

- Pagamento PAGOPA seguendo il seguente percorso:

- 1) Collegarsi al sito del Comune di Monterotondo www.comune.monterotondo.rm.it;
- 2) Dalla home page selezionare tra le voci riportate in basso, **PAGOPA** o collegarsi direttamente al link <https://www.comune.monterotondo.rm.it/essere/pagare-le-imposte/pagopa>;
- 3) Nella sezione **PAGAMENTO PASS ZTL, PASS STRISCE ROSA E CONTRASSEGNO INVALIDI DIRITTI DI ACCESSO ATTI - POLIZIA LOCALE** cliccare su Pagamento Diritti Istruttoria Pass ZTL, Pass Strisce Rosa e Contrassegno Invalidi -Diritti di accesso atti- POLIZIA LOCALE;
- 4) Cliccare su **EFFETTUARE UN PAGAMENTO ----PAGA CON PAGOPA**
- 5) Selezionare **Diritti di accesso atti- POLIZIA LOCALE**
- 6) Selezionare la voce che interessa;
- 7) Compilare il form e selezionare la modalità di pagamento, se online accedere al carrello e procedere, oppure scaricare l'avviso di pagamento.

- Bonifico Bancario IBAN IT92M0510439499CC0440000750— Banca Popolare del Lazio — Tesoreria Comunale specificando nella causale del pagamento "Diritti istruttoria accesso agli atti polizia locale"

Tale pagamento dovrà essere allegato alla presente richiesta.

Si avvisa che la documentazione potrà essere ritirata entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della richiesta e **non oltre 180 (centottanta) giorni**, dopo tale termine dovrà essere inoltrata una nuova richiesta.

Monterotondo, _____

Il Richiedente _____

Si autorizza il rilascio

Il Dirigente del Dipartimento

della Vigilanza e Polizia Locale Data e firma del ricevente _____

(Dott. Michele Lamanna)

Informativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs n. 101/2018.