

| <b>Beneficiario</b>                       |  |                 |                    |
|---|--|-----------------|--------------------|
| <b>Obiettivo Specifico</b>                |  |                 |                    |
| <b>Misura di attuazione</b>               |  |                 |                    |
| <b>Ambito di applicazione</b>             |  |                 |                    |
| <b>Intervento del Programma Nazionale</b> |  |                 |                    |
| <b>Codice del Progetto</b>                |  |                 |                    |
| <b>Titolo del Progetto</b>                |  |                 |                    |
| <b>COSTI</b>                              |  |                 |                    |
| REF                                       | MACROVOCE  | Valore Assoluto | Valore Percentuale |
| A   | Costi del Personale                                |                 |                    |
| B   | Costi di Viaggio e di Soggiorno                    |                 |                    |
| C   | Immobili   |                 |                    |
| D   | Acquisti   |                 |                    |
| E   | Verifiche di Progetto                              |                 |                    |
| F   | Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi |                 |                    |
| G   | Altri costi  |                 |                    |
| H   | Costi Standard                                     |                 |                    |
| I   | Tasso Forfettario su Personale (fino al 40%)       |                 |                    |
| J   | TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H)                    |                 |                    |
| K   | Costi Indiretti                                    |                 |                    |
| L   | TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H+J)                  |                 |                    |
| <b>ENTRATE</b>                            |  |                 |                    |
| REF                                       | MACROVOCE  | Valore Assoluto | Valore Percentuale |
| M   | CONTRIBUTO COMUNITARIO                             |                 |                    |
| N   | CONTRIBUTO PUBBLICO NAZIONALE                      |                 |                    |
| O   | CONTRIBUTO DEL BENEFICIARIO FINALE                 |                 |                    |
| P   | TOTALE DELLE ENTRATE (=L+M+N)                      |                 |                    |

| <b>A - Costi del Personale</b>   |      |                       |   |  |                       |  |               |  |   |                                       |
|--|------|-----------------------|---|--|-----------------------|--|---------------|--|---|---------------------------------------|
| Tipologia (commento per le unità di misura si avranno le tendine)                            | Ref. | Nominativo            | Funzione  | Unità di misura  | Quantità              | Costo unitario   | Totale budget | Note   | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| A1 - Personale interno   |      |                       |   | Unità di misura fissa: ore                                       |                       |  |               |  |   |                                       |
| A2 - Personale esterno   |      |                       |   | Menu a tendina:<br>ore/giorni/mesi                               |                       |  |               |  |   |                                       |
| A3 - Incarichi Professionali   |      |                       |   | Menu a tendina:<br>ore/giorni/mesi/incarico/altro-da specificare |                       |  |               |  |   |                                       |
| A4 -Altro  |      |                       |   | Compilazione libera (obbligatorio)                               |                       |  |               |  |   |                                       |
| A5 – Tasso Forfettario fino a 20% di (B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G) (Esclude A1, A2, A3, A4, H, I). |      | Vuoto                 | Vuoto   | Compilazione automatica: Percentuale                             | B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G | Compilazione automatica in base all'impostazione a monte (fino al 20%) | Automatico    |  |   |                                       |
| <b>B – Costi di Viaggio e di Soggiorno</b>   |      |                       |   |  |                       |  |               |  |   |                                       |
| Tipologia  | Ref. | Nominativo o Funzione | Tipo di spesa   | Unità di misura  | Quantità              | Costo unitario   | Totale budget | Note   | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| B1 – Trasporto (se acquistato direttamente dell'Ente) (*1)                                   |      |                       |   | Menu a tendina:<br>biglietto/km/altro-specificare                |                       |  |               |  |   |                                       |
| B2 – Vitto e Alloggio (se acquistato direttamente dell'Ente) (*1)                            |      |                       |   | Menu a tendina:<br>pasto/pernotto/altro-specificare              |                       |  |               |  |   |                                       |
| B3 – Rimborso spese (se acquistato e rimborsato alla risorsa – esclude B4) (*1)              |      |                       |   | Menu a tendina: nota spese pro die/giorno/altro-da specificare   |                       |  |               |  |   |                                       |
| B4 – Diaria (esclude B2 e B3) (*1)   |      |                       |   | Unità di misura fissa:<br>giornata                               |                       |  |               |  |   |                                       |
| B5 – Altro   |      |                       |   | Compilazione libera (obbligatorio)                               |                       |  |               |  |   |                                       |
| (*1) ATTENZIONE: le indicazioni valgono solo per il BF. Non ci sono controlli automatici     |      |                       |   |  |                       |  |               |  |   |                                       |
| <b>C – Immobili</b>  |      |                       |   |  |                       |  |               |  |   |                                       |
| Tipologia  | Ref. | Caratteristiche       | Unità di misura   | Quantità   | Costo unitario        | Totale budget  | Note          | Nome del Beneficiario Capofila/Partner budget di riferimento | Work package di convenzione associati                 |                                       |
| C1 – Acquisto  |      |                       | Unità di misura fissa: N. immobili                        |  |                       |  |               |  |   |                                       |
| C2 – Locazione   |      |                       | Menu a tendina:<br>mesi/giorni/evento/altro - specificare |  |                       |  |               |  |   |                                       |
| C3 – Interventi di Manutenzione  |      |                       | Unità di misura fissa: N. interventi                      |  |                       |  |               |  |   |                                       |
| C4 – Altro   |      |                       | Compilazione libera (obbligatorio)                        |  |                       |  |               |  |   |                                       |

| <b>D – Acquisti</b>   |      |                 |  |          |                |               |      |   |                                       |
|---|------|-----------------|--|----------|----------------|---------------|------|---|---------------------------------------|
| Tipologia   | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura  | Quantità | Costo unitario | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| D1 – Servizi  |      |                 | <b>Unità di misura fissa: servizio/altro - specificare</b> |          |                |               |      |   |                                       |
| D2 – Materiali di consumo   |      |                 | <b>Unità di misura fissa: numero</b>                       |          |                |               |      |   |                                       |
| D3 – Attrezzature   |      |                 | <b>Menu a tendina: numero/fornitura</b>                    |          |                |               |      |   |                                       |
| D4 – Appalti pubblici (ex art. 55 Reg. 1060/2021 tassi forfettari)  |      |                 | <b>Compilazione libera (obbligatorio)</b>                  |          |                |               |      |   |                                       |
| D5 - Altro  |      |                 |  |          |                |               |      |   |                                       |
| <b>E – Verifiche di Progetto</b>  |      |                 |  |          |                |               |      |   |                                       |
| Tipologia   | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura  | Quantità | Costo unitario | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| E1 – Verifiche  |      |                 | <b>Compilazione libera (obbligatorio)</b>                  |          |                |               |      |   |                                       |
| <b>F – Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi</b>   |      |                 |  |          |                |               |      |   |                                       |
| Tipologia   | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura  | Quantità | Costo unitario | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| F1 – Beni e servizi (acquistati dal Beneficiario o dai Partners)  |      |                 | <b>Unità di misura fissa: numero</b>                       |          |                |               |      |   |                                       |
| F2 – Beni e servizi (acquistati dai destinatari cittadini paesi terzi e rimborsati dal Beneficiario o dai Partners) |      |                 | <b>Unità di misura fissa: numero</b>                       |          |                |               |      |   |                                       |
| F3 – Indennità e Somme forfettarie erogate ai destinatari cittadini paesi terzi                                     |      |                 | <b>Menu a tendina: N. destinatari</b>                      |          |                |               |      |   |                                       |
| F4 – Altro  |      |                 | <b>Compilazione libera (obbligatorio)</b>                  |          |                |               |      |   |                                       |
| <b>G – Altri costi</b>  |      |                 |  |          |                |               |      |   |                                       |
| Tipologia   | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura  | Quantità | Costo unitario | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| G1 – Altri costi  |      |                 | <b>Compilazione libera (obbligatorio)</b>                  |          |                |               |      |   |                                       |

| <b>H – Costi standard</b>  |      |                 |   |                     |  |               |      |   |                                       |
|--|------|-----------------|---|---------------------|--|---------------|------|---|---------------------------------------|
| Tipologia  | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura                             | Quantità            | Costo unitario   | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| H1 – Costo   |      |                 | <b>Unità di misura fissa: unità</b>         |                     |  |               |      |   |                                       |
| <b>I – Tasso Forfettario su Personale (fino a 40%)</b>   |      |                 |   |                     |  |               |      |   |                                       |
| Tipologia  | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura                             | Quantità            | Costo unitario   | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| I1 – Fino a 40% di (A1+A2+A3+A4) (Esclude A5, B, C, D, F, G, H).   |      | Vuoto           | <b>Compilazione automatica: Percentuale</b> | A1+A2+A3+A4         | Compilazione automatica in base all'impostazione a monte (fino al 40%)             | Automatico    |      |   |                                       |
| <b>K - Costi Indiretti</b>   |      |                 |   |                     |  |               |      |   |                                       |
| Tipologia  | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura (NB: campo libero)          | Quantità            | Costo unitario   | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| K1 – fino al 7% dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I)  |      |                 | <b>Compilazione automatica: Percentuale</b> | A+B+C+D+E+F+G+H+I   | da 0 a 7% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)  | Automatico    |      |   |                                       |
| K2 – fino al 15% di A  |      |                 | <b>Compilazione automatica: Percentuale</b> | A                   | da 0 a 15% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione) | Automatico    |      |   |                                       |
| K3 – fino al 25 % dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I) ex art. 53 par.3 lett a)   |      |                 | <b>Compilazione automatica: Percentuale</b> | (A+B+C+D+E+F+G+H+I) | da 0 a 25% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione) | Automatico    |      |   |                                       |
| (*) tassi Forfettari per i costi indiretti<br>a) fino al 7 % dei costi diretti ammissibili<br>b) fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale<br>c) fino al 25 % dei costi diretti ammissibili (con un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile. Art 53) |      |                 |   |                     |  |               |      |   |                                       |

| <b>Ripartizione costi diretti</b> |                                    |                     |
|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>Beneficiario</b>               | <b>Costi budget di riferimento</b> | <b>% sul Budget</b> |
|                                   |                                    |                     |
|                                   |                                    |                     |
|                                   |                                    |                     |
|                                   |                                    |                     |
|                                   |                                    |                     |