

**COMUNE DI MONTEROTONDO
COMANDO POLIZIA LOCALE
VIA ADIGE, 24
00015 MONTEROTONDO
PEC comune.monterotondo.rm@pec.it**

MODULO DI RICHIESTA PER LA VIDIMAZIONE ANNUALE DELLA AUTORIZZAZIONE COMUNALE DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE SVOLTO MEDIANTE AUTOVETTURA - **SCADENZA 31 GENNAIO DELL'ANNO CUI SI RIFERISCE LA DICHIARAZIONE** (ART. 14 REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 24 DELL'11/03/2003)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia di _____ il _____

residente a _____ provincia _____ in _____

via _____ n. _____ cap _____

Tel. fisso sede operativa _____ cell. _____

email _____

PEC _____

titolare dell'autorizzazione comunale n° _____ iscritto al n. _____ nel Ruolo dei

Conducenti istituito presso la C.C.I.A.A. di Roma, possessore dell'autovettura di servizio targata

_____ modello _____

telaio _____;

consapevole che la mancanza anche di un solo allegato previsto dalla presente modulistica rende la presente dichiarazione NULLA;

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni e integrazioni)

DICHIARA

(barrare le voci che interessano)

- di voler svolgere l'attività anche nell'anno _____;
- di aver conferito l'autorizzazione oggetto della presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 7 comma 2 della Legge n. 21/1992, a far data dal _____ alla Cooperativa

_____ con sede legale in _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel _____ Fax _____

mail _____

PEC _____

- di ricoprire il ruolo di _____ presso la Cooperativa indicata al punto 2.;
- .(in caso di Società) di ricoprire la carica di _____ della Società _____ con sede legale in _____ Via/P.zza _____ n: _____ Tel. _____ Cell. _____ Fax _____ e-mail _____ PEC _____
- di essere tuttora in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del Regolamento Comunale di NCC:
 - a. essere iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della Legge 21/1992
 - b. essere proprietario, o comunque possedere la disponibilità in leasing, del mezzo utilizzato per il servizio
 - c. non aver trasferito altra autorizzazione nei 5 anni precedenti
- avere la disponibilità di una rimessa, anche a cielo aperto, idonea allo stazionamento del mezzo _____ in _____ servizio _____ sita _____ in _____ Monterotondo, Via/P.zza _____ n. _____ in base a:
 - titolo di proprietà **di cui si allega copia alla presente**
 - contratto di affitto (**debitamente registrato presso gli uffici della Agenzia delle Entrate**) in corso di validità **di cui si allega copia conforme**
 - altro (specificare – allegare copia) _____
- di essere tuttora in possesso dei requisiti previsti dall'art. 17 della Legge Regionale n. 58/1993 e ss.mm.ii. per l'iscrizione nel ruolo provinciale.
- di non essere affetto da malattie contagiose o altra malattia che impedisca o sia pregiudizievole per l'esercizio del servizio anche tenuto conto di eventuali adattamenti dell'autovettura utilizzata per il servizio e tenuto conto del Provvedimento 30 ottobre 2007, n. 99/CU della Conferenza Unificata Stato - Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano "Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della L. 5 giugno 2003, n. 131, in materia

di accertamento di assenza di tossico dipendenza" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15 novembre 2007, n. 266;

Monterotondo, _____

Il/La dichiarante

(firma leggibile e per esteso)

Allega:

1. versamento diritti di istruttoria (€ 13,00) da effettuare tramite: bollettino pagoPA, generato accedendo alla sezione PAGOPA della pagina web del sito www.comune.monterotondo.rm.it – PAGOPA > PAGAMENTI PAGOPA-POLIZIA LOCALE > EFFETTUARE UN PAGAMENTO > DIRITTI VARI POLIZIA LOCALE
Indicando nella causale “Diritti di istruttoria per proseguimento attività anno _____ autorizzazione comunale NCC autovettura n. _____”.
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. copia dell’iscrizione al ruolo dei conducenti aggiornata;
4. visura camera commercio aggiornata;
5. copia della patente e del Codice abilitazione Professionale (CAP) aggiornati;
6. copia della carta di circolazione del veicolo aggiornata con le revisioni;
7. copia conforme del contratto relativo alla rimessa debitamente registrato presso gli uffici della Agenzia delle Entrate.

(Nel caso in cui l’autorizzazione sia conferita in cooperativa, il contratto relativo alla rimessa deve essere intestato e sottoscritto dalla cooperativa stessa. In questo caso dovrà essere allegato, alla presente dichiarazione, anche il contratto sottoscritto per la rimessa situata nel Comune ove la cooperativa ha la sede principale. Nel caso la rimessa sia di proprietà dovrà essere allegata alla presente copia dell’atto di proprietà o dichiarazione sostitutiva, debitamente compilata e sottoscritta, dal Presidente e/o Amministratore Unico della Cooperativa.)